

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|  |  | <b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAVERSETOLO</b><br>Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado |  |
| Via San Martino 82<br>43029 Traversetolo<br>(PR)                                  | E-mail: pric819001@istruzione.it<br>Pec: pric819001@pec.istruzione.it<br>Sito web: ictraversetolo.edu.it | Tel.<br>0521 842527<br>0521 841833   |  |

Alla docente Daniela Sartori

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM - Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento in lingua straniera.

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche  
(D.M. n. 65/2023)**

**TITOLO DEL PROGETTO: “LA TERRA DI MEZZO: ESPLORARE E COMUNICARE TRA MATE-  
RICO E DIGITALE”**  
 CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-27908  
 CUP: B64D23003810006

**LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO PER IL GRUPPO DI LAVORO PER  
L’ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM E IL MULTILINGUISMO e PER IL  
GRUPPO DI LAVORO PER IL MULTILINGUISMO**

L’ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAVERSETOLO, C.F. n. 80010910349 con sede legale in Traversetolo, in via San Martino 82, in persona della Dott.ssa Cinzia Campanini, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

**VISTI**

- il Decreto per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n. 5 incarichi per il gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le Stem e il multilinguismo e di n. 4 incarichi per il gruppo di lavoro per il multilinguismo per una durata rispettivamente pari 25 ore per ciascun componente del gruppo di lavoro per l’orientamento ed il tutoraggio per le Stem e il multilinguismo e 5 per ciascun componente del gruppo di lavoro per il multilinguismo, prot. n.1828 del 02/03/2024, nell’ambito della Missione 4 –

*Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;*

- l’Avviso pubblico di selezione, prot. n. 1829 pubblicato dall’Istituzione Scolastica in data 02/03/2024;
- il verbale di selezione prot. 2392 del 19/03/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 2138 dell’11 marzo 2024;
- la graduatoria provvisoria prot.n. 2411 del 19/03/2024;
- che avverso la graduatoria provvisoria non sono stati presentati reclami entro 5 giorni dalla sua pubblicazione;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot.n. 2744 del 04/04/2024;

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell’Avviso prot. n. 1829, pubblicato dall’Istituzione Scolastica in data 02/03/2024, l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività del gruppo di lavoro per il multilinguismo (a seguire, anche l’«**Incarico**») nell’ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;*
- tra il personale docente interno dell’Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- la Dott.ssa Daniela Sartori risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale prot. n. 2744 del 04/04/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente Daniela Sartori l’incarico individuale avente ad oggetto la partecipazione al gruppo di lavoro per l’orientamento ed il tutoraggio per le Stem e il multilinguismo, nell’ambito del progetto “**LA TERRA DI MEZZO: ESPLORARE E COMUNICARE TRA MATERICO E DIGITALE**” con codice CUP **B64D23003810006** secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incarico prevede l’espletamento dei seguenti compiti:
  - a. Coadiuvare il Dirigente scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi e delle azioni per l’attuazione dell’investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche: D.M. 65/2023” – PNRR;
  - b. Effettuare la programmazione e l’accompagnamento alle azioni formative nonché la documentazione, attraverso la piattaforma dedicata, delle attività svolte;
  - c. Effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal progetto; il rispetto del cronoprogramma indicato: il grado di realizzazione degli interventi di progettati;
  - d. Coordinare i rapporti con gli esperti, i tutor e i partners di progetto e dare indicazioni sulle procedure da attuare in piattaforma;
  - e. Partecipare alle riunioni del gruppo di progetto;
  - f. Collaborare con il Dirigente scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
  - g. Redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente

connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di massimo **25 ore per l'orientamento e il tutoraggio per le Stem e il multilinguismo**, a decorrere dalla data del conferimento dell'incarico fino al termine del progetto, previsto per il 15/05/2025, comunque con avvio delle selezioni dei percorsi formativi per il personale non oltre il 31/12/2024 e di un **massimo di 5 ore per il multilinguismo**, a decorrere dalla data del conferimento dell'incarico fino al termine del progetto, previsto per il 15/05/2025, comunque con avvio delle selezioni dei percorsi formativi per il personale non oltre il 31/12/2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 34,00 (euro trentaquattro/00)**, per un **massimo di ore pari a 25 per l'orientamento e il tutoraggio per le Stem e il multilinguismo**, per un totale onnicomprensivo pari a **€ 850,00 (euro ottocentocinquanta/00)**, e un compenso orario lordo pari a **€ 34,00 (euro trentaquattro/00)**, per un **massimo di ore pari a 5 per il multilinguismo**, per un totale onnicomprensivo pari a **€ 170,00 (euro centosettanta/00)**, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate; tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Traversetolo, 04/04/2024

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Cinzia Campanini**  
 DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

L'INCARICATO  
 per accettazione

