



ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAVERSETOLO
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado



Via San Martino 82
43029 Traversetolo
(PR)

E-mail: pric819001@istruzione.it
Pec: pric819001@pec.istruzione.it
Sito web: ictraversetolo.edu.it

Tel.
0521 842527
0521 841833

Domanda di iscrizione alla scuola dell'infanzia statale di VIGNALE per l'a.s. 20__ / __

Il sottoscritto _____, nato a _____ il ____ / ____ / ____
residente a _____ indirizzo _____

Codice Fiscale _____

e la sottoscritta _____, nata a _____ il ____ / ____ / ____

residente a _____ indirizzo _____

Codice Fiscale _____

genitori/tutori **del__ bambin__** _____ M F,

nat_ a _____ il ____ / ____ / ____ Codice Fiscale _____

chiedono per la scuola dell'infanzia di Vignale

l'iscrizione

l'iscrizione anticipata¹

la richiesta di inserimento nella sezione sperimentale montessoriana²

A tal fine dichiarano, consapevoli delle responsabilità cui vanno incontro in caso di dichiarazione mendace, che 1 bambin_:

- è cittadino_ : italiano altro (specificare) _____
- è residente a _____ (Prov. _____) in Via _____ N° _____
- è stat_ sottopost_ alle vaccinazioni obbligatorie: SI NO

La mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori comporta la decadenza dall'iscrizione alla scuola dell'infanzia (art.3bis c.5 decreto legge 73 7.6.17 convertito L.31.7.17 n. 119)

RECAPITI:

PADRE: cell. _____ e-mail _____

MADRE: cell. _____ e-mail _____

TEMPO SCUOLA

I sottoscritti, consapevoli dei vincoli organizzativi esistenti e dei criteri fissati dal Consiglio di Istituto in ordine all'ammissione, chiedono che 1 propri_ figli_ possa frequentare le attività didattiche secondo gli orari di seguito indicati (la scelta è vincolante per tutto l'anno scolastico)

ORARIO RIDOTTO (25 ore settimanali: 08.00-13.00)

ORARIO INTERO (40 ore settimanali: 08.00-16.00)

I sottoscritti sono interessati al servizio di pre-scuola NO SI ora _____ (massimo 30' prima dell'orario normale - servizio attivato compatibilmente con le richieste ricevute e la disponibilità organizzativa della scuola)

data _____ ***Firma dei Genitori** _____

*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata di un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa

¹ Gli anticipatori sono accolti con le modalità e nei tempi previsti dalla delibera n. 8 del 13.12.2023

² La richiesta sarà accolta compatibilmente con la necessità prioritaria di formare sezioni eterogenee, secondo i criteri espressi nel PTOF e nel Regolamento d'Istituto.

1. AUTORIZZAZIONE USCITE IN ORARIO SCOLASTICO³

Autorizziamo NON Autorizziamo

nostro/a figlio/a a partecipare alle uscite didattiche in orario scolastico previste nel percorso formativo e nei Piani di Studio Personalizzati, sia che esse siano effettuate usando gli autobus di linea, oppure a piedi nell'ambito comunale. La presente autorizzazione deve ritenersi valida per l'intera permanenza di nostro/a figlio/a nelle scuole dell'Istituto Comprensivo di Traversetolo.

*FIRMA _____

2. LIBERATORIA PER LA REALIZZAZIONE DI RIPRESE VIDEO E FOTOGRAFICHE

(GDPR 679/2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati)

Autorizziamo NON Autorizziamo

la scuola a riprendere mio/a figlio/a nei vari momenti della giornata scolastica, oppure in occasione di gite e visite d'istruzione, da solo/a, con i compagni, con insegnanti ed operatori scolastici, ai fini di formazione, ricerca e documentazione dell'attività didattica, divulgazione della ricerca didattica e delle esperienze effettuate sotto forma di documento in convegni e altri ambiti di studio, sito web dell'istituto e pubblicazioni interne. Tale utilizzo si intende senza alcun corrispettivo in nostro favore o in favore dell'istituzione scolastica. La presente autorizzazione deve ritenersi valida per l'intera permanenza di nostro/a figlio/a nelle scuole dell'Istituto Comprensivo di Traversetolo.

*FIRMA _____

3. TUTELA DELLA PRIVACY

I sottoscritti genitori/tutori dichiarano di aver preso visione dell'informativa di cui all'art.13 GDPR2016/679 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie predisposta dall'Istituto Comprensivo di Traversetolo e pubblicata sul sito dell'istituto al link

<https://www.ictraversetolo.edu.it/component/content/article/40-ic-traversetolo-pubblico/comunicati/1388-50-privacy?Itemid=101>

Traversetolo, _____ Firma del genitore (padre)/tutore _____
Firma del genitore (madre)/tutore _____

DICHIARAZIONE DA SOTTOSCRIVERE NEL CASO IN CUI VI SIA LA FIRMA DI UN SOLO GENITORE

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 sotto la mia personale responsabilità e, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, dichiaro che [] il padre / [] la madre dell'alunno/a è a conoscenza ed è d'accordo circa le scelte esplicitate attraverso la presente dichiarazione.

*FIRMA _____

e, in relazione alle finalità indicate nell'informativa per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie ai punti 4.3-4.4. e 4.5, di cui hanno preso visione, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, dichiarano di esprimere in piena libertà il consenso al trattamento, da parte dall'Istituto Comprensivo di Traversetolo, dei dati personali. Il consenso può essere revocato in qualsiasi momento rivolgendosi ai titolare e al responsabile del trattamento all'indirizzo pric819001@istruzione.it

esprimono il consenso negano il consenso

Traversetolo, _____ Firma del genitore (padre)/tutore _____
Firma del genitore (madre)/tutore _____

DICHIARAZIONE DA SOTTOSCRIVERE NEL CASO IN CUI VI SIA LA FIRMA DI UN SOLO GENITORE

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 sotto la mia personale responsabilità e, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, dichiaro che [] il padre / [] la madre dell'alunno/a è a conoscenza ed è d'accordo circa le scelte esplicitate attraverso la presente dichiarazione.

*FIRMA _____

³La presente dichiarazione non esonera l'Istituto dalle responsabilità civili e penali previste dalla normativa in vigore

*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata di un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa

4. SCELTA SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DI RELIGIONE CATTOLICA

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (articolo 9.2, vd. sotto) il presente modulo costituisce richiesta all'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. **La scelta operata all'atto della iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico** cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

- Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica
 Scelta di **non** avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede, firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985 n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione."

DATA _____ *FIRMA DI AUTOCERTIFICAZIONE _____

MODULO INTEGRATIVO PER LE SCELTE DEGLI ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DELL'IRC

- a) Attività didattiche individuali o di gruppo con assistenza di personale docente
b) Non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica ⁴

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero ciclo di scuola dell'infanzia (salvo richiesta di modifica alla conferma dell'iscrizione annuale) cui si riferisce.

*FIRMA _____

RECAPITI IN CASO DI EMERGENZA

ALUNNO _____ PLESSO: SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIGNALE

1. Sig./ra _____ Tel.: _____
2. Sig./ra _____ Tel.: _____
3. Medico curante: Dott. _____ Tel.: _____

DELEGA PER RITIRO FIGLIO

I sottoscritti _____

genitori dell'alunno _____ scuola dell'infanzia di Vignale

DICHIARANO

- che provvederanno direttamente al ritiro del figlio
 che il/la figlio/a raggiungerà l'abitazione con i mezzi di trasporto scolastico
 delegano al ritiro del/la figli/a i sigg.:

Cognome e nome	Relazione (parentela, amicizia, baby sitter ecc.)
1.	
2.	
3.	

Si allega fotocopia di un documento di identità valido della/e persona/e delegata/e

*FIRMA _____

⁴ Solo se l'IRC è all'inizio o al termine delle lezioni

*Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni) Conformemente alle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver rilasciato la predetta autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE

Per l'a.s. 2024/25 il Consiglio di Istituto propone il versamento di un contributo volontario, dipendendo dalla disponibilità delle famiglie.

Si chiede che il versamento venga fatto attraverso il sistema Pago in Rete, dopo l'accettazione della domanda d'iscrizione da parte dell'Istituto.

Nella lettera che vi verrà consegnata all'atto della presentazione della domanda, potrete prendere visione dell'utilizzo che l'Istituto Comprensivo fa del contributo volontario e della quota proposta dal Consiglio d'Istituto.

CONTIAMO SUL VOSTRO CONTRIBUTO PER OFFRIRE UNA SCUOLA SEMPRE MIGLIORE AI VOSTRI FIGLI

DA ALLEGARE ALLA PRESENTE DOMANDA:

- N° 1 fototessera
- Documento di riconoscimento di entrambi i genitori e del bambino (solo se disponibile)
- Fotocopia codice fiscale del bambino e di entrambi i genitori
- Dichiarazione per eventuale lista d'attesa
- Attivazione sistema Pago in Rete

DICHIARAZIONE dei genitori separati o divorziati⁵

Il sottoscritto _____ nato a _____ () il _____

residente a _____ () in Via _____ n. _____

padre dell'alunn _____ nat a _____ () il _____,

iscritto per la prima volta a codesto Istituto,

e la sottoscritta _____ nata a _____ () il _____

residente a _____ () in Via _____ n. _____

madre del suddett alunn _____,

(divorziati, legalmente separati o separati di fatto)

consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARANO

- di essere concordi nell'iscrizione del __ figli__ a codesto Istituto,
- che l'iscrizione è stata decisa dal Magistrato competente;
- che il ritiro del __ figli__ da scuola è così regolato, da sentenza o accordo tra le parti:
- entrambi i genitori possono ritirare 1 figli__ o delegare altri a farlo e si accorderanno direttamente per i turni;
- solo _____ può ritirare 1 figli__ e delegare altri a farlo;
(il padre, la madre o altri)
- la madre può ritirare 1 figli__ o delegare altri a farlo nei seguenti giorni:
 - o _____
- il padre può ritirare 1 figli__ o delegare altri a farlo nei seguenti giorni:
 - o _____
- (altro)* _____

I sottoscritti si impegnano a rispettare le suddette regole e ad avvisare tempestivamente la scuola per iscritto (anche mediante posta elettronica certificata) in caso di modifiche delle stesse.

I sottoscritti dichiarano di essere informati, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. N. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

I Dichiaranti

Firma

Firma

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dagli interessati in presenza del dipendente addetto ovvero inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità dei dichiaranti, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

⁵ Nel caso che un genitore sia affidatario unico del/la figlio/a deve compilare una diversa scheda, da richiedere in Segreteria

OGGETTO: dichiarazione finalizzata alla predisposizione della graduatoria per l'eventuale lista d'attesa della scuola dell'infanzia di Vignale

Il sottoscritto _____ e

la sottoscritta _____

avendo presentato domanda d'iscrizione alla scuola dell'infanzia di Vignale per l'a.s. 2024/25

per propri figli :

cognome e nome del/della bambino/a _____ residente

nel Comune di _____

domiciliato nel Comune di _____

ai fini della realizzazione della graduatoria di accoglimento delle domande, **dichiarano sotto la propria responsabilità:**

- di **AVERE /NON AVERE** altri figli frequentanti l'Istituto Comprensivo di Traversetolo. In caso di risposta affermativa indicare le generalità:

Cognome e Nome _____ classe frequentata /

Cognome e Nome _____ classe frequentata /

- di **prestare servizio:**

GENITORE 1 presso _____

con sede in _____ con

contratto a: tempo pieno

part time

GENITORE 2 presso _____

con sede in _____ con

contratto a: tempo pieno

part time

Traversetolo, _____

FIRMA _____

Al Dirigente dell'Istituto Comprensivo di Traversetolo

I sottoscritti:

madre: Cognome _____ Nome _____

padre: Cognome _____ Nome _____

tutore: Cognome _____ Nome _____

al fine di utilizzare l'applicazione PagoInRete, chiedono di associare i propri nominativi al/alla
figlio/a:

Cognome _____ Nome _____

Classe _____ Sezione _____

Scuola: infanzia primaria secondaria di 1° grado

Dichiarazione di adesione al progetto PagoInReteCon la presente adesione i sottoscritti autorizzano **l'Istituto Comprensivo di Traversetolo****email: pric819001@istruzione.it** - ad associare i propri nominativi a quello dell'alunno/a

sopraindicato/a al fine di utilizzare l'applicazione PagoInRete per effettuare pagamenti

destinati alla scuola.

Traversetolo, li _____

Firma dei genitori o del tutore

	ISTITUTO COMPRESIVO DI TRAVERSETOLO <i>Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado</i>	
Via San Martino 82 43029 Traversetolo (PR)	E-mail: pric819001@istruzione.it Pec: pric819001@pec.istruzione.it Sito web: ictraversetolo.edu.it	Tel. 0521 842527 0521 841833

Alle famiglie, al personale Docente e ATA

Oggetto:  **PAGO IN RETE** servizio per tutti i pagamenti telematici delle famiglie verso l'Istituto Comprensivo di Traversetolo

Pago in Rete è il servizio centralizzato per i pagamenti telematici del Ministero della Pubblica Istruzione. Il servizio permette alle famiglie di eseguire tutti i pagamenti (assicurazione, contributi liberali, gite, ecc.) a favore dell'Istituto tramite PC, Tablet e Smartphone, garantendo la sicurezza dei pagamenti e la tracciabilità delle somme versate.

L'adesione al sistema di pagamento è obbligatoria per le pubbliche amministrazioni, scuole comprese, **di conseguenza è necessario che genitori non effettuino pagamenti con modalità diverse.**

Le famiglie possono **accedere al servizio "PagoInRete"** dal sito dell'I.C. Traversetolo (banner presente sulla home page) oppure dal sito del MIUR, al seguente indirizzo: <http://www.istruzione.it/pagoinrete/> proseguendo con la voce ACCEDI (in alto a destra) avendo a portata di mano le proprie credenziali (username e password)

Le credenziali sono quelle utilizzate per l'accesso al Portale del MIUR ossia:

- quelle utilizzate per fare le iscrizioni on-line
- SPID
- POLIS (per il personale scolastico)

Coloro che non posseggono ancora credenziali per l'accesso diretto, potranno effettuare la **registrazione**



dalla pagina di login **inserendo il codice fiscale e un indirizzo e-mail valido.**

Nella pagina "Registrati" si devono fare 4 semplici passaggi:

1. inserire il **codice fiscale del genitore/tutore**
2. compilare la scheda con i dati anagrafici e inserire un indirizzo email personale attivo (da digitare due volte per sicurezza)
3. verificare la correttezza di tutti i dati inseriti e selezionare "CONFERMA I TUOI DATI",
4. per completare la registrazione accedere infine alla casella e-mail (indicata al punto 2), visualizzare la e-mail che avete ricevuto da "MIUR Comunicazione" e cliccare sul link presente nel testo

Completata la registrazione riceverete una seconda e-mail con le credenziali (username e password) per accedere al servizio Pago In Rete <https://www.istruzione.it/pagoinrete/accedere.html>

Al **primo accesso** al servizio verrà richiesto di modificare la password provvisoria che avrà ricevuto con la seconda e-mail. La nuova password deve avere almeno 8 caratteri, contenere un numero, una lettera maiuscola e una lettera minuscola.

Una volta che ci si è autenticati, si seleziona e, successivamente,

A questo punto bisogna:

1. inserire il **codice dell'I.C. di Traversetolo ossia PRIC819001**;
2. selezionare la lente d'ingrandimento presente sulla destra;
3. selezionare il pulsante AZIONI;
4. immettere i dati richiesti:
 - a. Codice Fiscale – Cognome e Nome **DELL'ALUNNO/A**
 - b. nella sezione note inserire plesso e classe (esempio scuola primaria 2A)

L'importo è modificabile: si prega di prendere visione della lettera del Dirigente Scolastico allegata al presente fascicolo.

Procedere con il pagamento del contributo che potrà avvenire:

- **ON LINE** direttamente utilizzando carta di credito, addebito in conto (o con altri metodi di pagamento)
- **OFF LINE** presso Prestatori di servizi di Pagamento (tabaccherie, sportelli bancari autorizzati o altri PSP) presentando il documento di pagamento predisposto dal sistema che riporta il QR Code e la sezione del Bollettino.

Effettuato il pagamento si potrà scaricare l'attestato utile ai fini fiscali.

Sulle modalità di utilizzo della piattaforma PagoPA si rimanda alla lettura del "Manuale utente" disponibile all'indirizzo: http://www.istruzione.it/pagoirete/files/manuale_utente_famiglia.pdf

Per eventuali problemi, le famiglie hanno a disposizione il seguente numero di assistenza: **080 9267603** attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 18:30.

La Dirigente Scolastica

-Cinzia Campanini-

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93



ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAVERSETOLO
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado



Via San Martino 82
43029 Traversetolo
(PR)

E-mail: pric819001@istruzione.it
Pec: pric819001@pec.istruzione.it
Sito web: ictraversetolo.edu.it
CF 80010910349 - Cod.mecc. PRIC819001

Tel.
0521 842527
0521 841833

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Chi è il titolare del trattamento?

L'Istituto Comprensivo di Traversetolo, rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore dott.ssa Cinzia Campanini agisce in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dell'alunno e della famiglia dello stesso (di seguito definito l'"Interessato" o gli "Interessati") e può essere contattato all'indirizzo email pric819001@istruzione.it ed ai recapiti disponibili sul sito <https://www.ictraversetolo.edu.it/>.

2. In cosa consiste il trattamento?

2.1. L'attività di trattamento è rappresentata dalla tipologia di attività effettuata dall'Istituzione scolastica, che comprende uno o più procedimenti caratterizzati dalla medesima modalità di trattamento, finalità, tipologia di trattamento, base giuridica e categoria o categorie di interessati.

2.2. Più precisamente, per "trattamento" s'intende *"qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione"*.

3. Quali dati sono trattati?

3.1. Il trattamento dei dati personali che riguardano l'Interessato e i componenti della sua famiglia sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

3.2. Esso avrà ad oggetto i dati personali, compresi quelli definiti come *"dati sensibili"* o come *"dati giudiziari"* dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento.

3.3. Vi ricordiamo che i dati sensibili sono quei dati personali *"idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale"*.

3.4. I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.

3.5. Tali dati saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento in vigore e nel rispetto di quanto risulta strettamente indispensabile, nonché eventualmente dagli altri soggetti indicati nel presente documento e nel rispetto delle medesime disposizioni, compresi i provvedimenti e le istruzioni del Garante a tale fine adottati.

3.6. Con particolare riferimento alla didattica a distanza, i principali tipi di dati trattati sono i seguenti: credenziali di accesso alla piattaforma di didattica a distanza, indirizzo IP di collegamento, riprese fotografiche e filmiche provenienti anche da parte dei partecipanti alla sessione di formazione a distanza, domande e risposte a domande, commenti vocali, commenti tramite chat, eventuali voti assegnati da parte del docente, registrazione di dette attività e riprese, loro conservazione su supporti informatici per i tempi necessari per l'erogazione del servizio o previsti dalla normativa vigente.

4. Per quali finalità sono trattati i Dati?

4.1. Nel corso del rapporto con la presente istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito dei suoi scopi istituzionali, relativi all'istruzione ed alla formazione degli alunni, e delle attività amministrative ad essi strumentali, così come regolate dalla normativa vigente (per maggiori dettagli sulla normativa, si consiglia di visitare il sito o chiedere ai soggetti indicati nella presente informativa).

4.2. A tale riguardo, si ricorda che nel rispetto delle norme di legge

- gli istituti scolastici possono utilizzare i dati sulle convinzioni religiose al fine di garantire la libertà di culto e per la fruizione dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative a tale insegnamento;
- i dati sulle origini razziali ed etniche possono essere trattati dalla scuola per favorire l'integrazione degli alunni stranieri.
- i dati idonei a rivelare lo stato di salute possono essere trattati per l'adozione di specifiche misure di sostegno per gli alunni disabili o con disturbi di apprendimento; per la gestione delle assenze per malattia; per l'insegnamento domiciliare e ospedaliero a favore degli alunni affetti da gravi patologie; per la partecipazione alle attività sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
- le opinioni politiche possono essere trattate dalla scuola esclusivamente per garantire la costituzione e il funzionamento degli organismi di rappresentanza: ad esempio, le consulte e le associazioni degli studenti e dei genitori;
- i dati di carattere giudiziario possono essere trattati per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione o di protezione, come i testimoni di giustizia.

4.3 A tali finalità, potranno aggiungersi quelle correlate a viaggi e soggiorni di studio, istruzione e formazione, e ad attività culturali, ludiche, sportive o di intrattenimento, nell'ambito dei progetti e delle iniziative promossi dalla scuola, oppure relative al servizio mensa, per coloro che ne fruiscono.

4.4. A tal fine è possibile che: (i) foto/video di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto/video relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, a mostre o concorsi, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale della scuola, altri siti istituzionali e/o sul giornalino della scuola, ove previsto e previo consenso dell'interessato se necessario, ciò per un tempo limitato alla durata delle predette iniziative (e comunque non superiore a 12 mesi) e senza compenso; (ii) vengano effettuate durante l'anno foto di classe; (iii) vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali; (iv) vengano creati supporti di memorizzazioni (CD, DVD, Blu-ray, USB) con foto/video fatti durante l'anno scolastico per una distribuzione alle sole famiglie degli studenti; (v) vengano creati appositi *form* online sul sito istituzionale della scuola, per gestire richieste da parte di alunni e famiglie.

4.5. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea, posto che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati e comunque nei limiti suddetti. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.

4.6. In base al Provvedimento del Garante del 26 marzo 2020 - "Didattica a distanza: prime indicazioni", alle scuole e università è consistito trattare i dati, anche relativi a categorie particolari, di insegnanti, alunni (anche minorenni), genitori e studenti, funzionali all'attività didattica e formativa in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario, con modalità a distanza o in videoconferenza.

4.7. In particolare, possono essere utilizzate piattaforme o servizi on line che permettono di effettuare attività di didattica a distanza, consentendo la configurazione di "classi virtuali", la pubblicazione di materiali didattici, la trasmissione e lo svolgimento on line di video-lezioni, l'assegnazione di compiti, la valutazione dell'apprendimento e il dialogo in modo "social" tra docenti, studenti e famiglie; alcune piattaforme offrono anche molteplici ulteriori servizi, non sempre specificamente rivolti alla didattica.

4.8. Potrà ad esempio essere realizzata, dal solo corpo docente o da soggetti specificamente autorizzati dall'istituto, e unicamente per il tempo indispensabile alle seguenti finalità, la registrazione delle attività con riprese audio-video, nonché il salvataggio delle lezioni online, per affinché i docenti possano:

- dimostrare le presenze dei propri alunni;
- offrire la possibilità agli alunni di poter rivedere le lezioni;
- offrire uno strumento per gli alunni con BES.

4.9. I dati personali saranno trattati unicamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'istituto, nel quadro dei servizi richiesti ai fini della didattica on line, senza l'effettuazione di operazioni ulteriori.

4.10. In riferimento al piano di DDI allegato al PTOF (Didattica Digitale Integrata) potranno essere richieste le registrazioni alle piattaforme delle case editrici per accedere alle risorse/materiali didattici e ai libri digitali e biblioteche digitali <https://emilib.medialibrary.it/home/cover.aspx>

4.11. Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati, è possibile rivolgersi al responsabile del trattamento dei dati personali della scuola.

4.12. Infine, i dati personali potranno essere trattati se e nella misura in cui tale trattamento sia necessario ai fini della gestione degli adempimenti in materia di prevenzione e contrasto della diffusione del Covid-19, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e nel rispetto dei principi e dei limiti stabiliti dalla legge.

5. Su quale base vengono trattati i Dati?

5.1. Salvo quanto previsto ai punti 4.2 4.3 e 4.4 di cui sopra, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa sopra citata, o resi necessari dall'esigenza di prestare i servizi relativi alle finalità alle quali la scuola è istituzionalmente preordinata, così come dall'esigenza di erogare gli altri servizi strumentali o correlati indicati in questo documento. Si ricorda a tal riguardo che le scuole e le università sono autorizzate a trattare i dati, anche relativi a categorie particolari, di insegnanti, alunni (anche minorenni), genitori e studenti, funzionali all'attività didattica e formativa in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario (art. 6, parr. 1, lett. e), 3, lett. b) e 9, par. 2, lett. g) del Regolamento e artt. 2-ter e 2-sexies del "Codice della privacy").

5.2. A ciò si aggiunga la normativa di settore, comprensiva anche delle disposizioni contenute nei decreti, emanati ai sensi dell'art. 3 del d.l. 23 febbraio 2020, n. 6, che hanno previsto- per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche "in presenza" nelle scuole, nelle università e nelle istituzioni di alta formazione- l'attivazione di modalità di didattica a distanza, avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità (cfr. spec. art. 2, lett. m) e n), del d.P.C.M. dell'8 marzo 2020) nonché, ove previsto, la normativa in materia di prevenzione e contrasto della diffusione del Covid-19, e più in generale di sanità pubblica in vigore.

5.3. Per tutto quanto esula dalle finalità sopra indicate, i dati personali saranno trattati esclusivamente sulla base del consenso dell'interessato, come previsto e regolato dalla normativa in materia, e comunque nel rispetto delle norme stabilite dal citato Regolamento.

5.4. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione, alla formazione e agli altri servizi erogati dalla scuola.

6. Come vengono trattati i Dati? Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

7. A chi vengono comunicati i Dati?

7.1. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per l'istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia.

7.2. I dati personali sopra evidenziati potranno essere trattati solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica, ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

7.3. Inoltre i dati forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi all'Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc..).

7.4. La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi.

7.5. Si ricorda che i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07.

7.6. Nell'ambito della didattica a distanza, i dati forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi con i quali siano in essere contratti o accordi di servizi finalizzati alla fruizione da parte degli interessati dei servizi stessi. Essi potrebbero essere portati a conoscenza di soggetti esterni all'ente, che possono agire in regime di autonoma titolarità o con-titolarità, in certi casi designati in qualità di

responsabili del trattamento. In occasione di utilizzo di talune piattaforme informatiche educational (le più note GSuite for Education; Microsoft Education), i dati potranno essere trasferiti negli USA, nella misura in cui il gestore della piattaforma abbia adottato meccanismi di garanzia come ad esempio le BCR – Binding Corporate Rules (Norme Vincolanti di Impresa).

8. I Dati sono trasferiti all'estero?

8.1. Si ricorda che l'art. 44 del Regolamento UE 679/2016 definisce il trasferimento come *"qualunque trasferimento di dati personali oggetto di un trattamento o destinati a essere oggetto di un trattamento dopo il trasferimento verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresi trasferimenti successivi di dati personali da un paese terzo o un'organizzazione internazionale verso un altro paese terzo o un'altra organizzazione internazionale"*.

8.2. Lo scrivente istituto non effettua, in generale, alcun trasferimento all'estero dei dati contemplati in questa informativa.

8.3. Fatto salvo quanto previsto nel punto precedente, qualora, eccezionalmente, detti dati dovessero essere trasferiti a soggetti situati all'estero, nell'ambito, beninteso, delle finalità indicate in questo documento, sarà fornita agli interessati adeguata informazione e la garanzia che detto trasferimento sia effettuato nel pieno rispetto dei diritti dell'interessato e delle norme di legge in materia.

9. Quali sono i diritti dell'Interessato?

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2 del Regolamento;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

A tal fine basterà scrivere alla email pic819001@istruzione.it o telefonare al numero 0521 842527

10. Chi sono i responsabili del trattamento?

Si tratta dei soggetti indicati nel nostro sito <https://www.ictraversetolo.edu.it/e> che hanno in essere un rapporto con la scuola; essi sono contattabili agli indirizzi ivi indicati.

11. Chi è il Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO)?

Il DPO/RPD è l'ing. Lorenzo Castellan Lo stesso è contattabile al seguente indirizzo email: lorenzo.castellan@pec.host.it

Si ricorda che potrete rivolgervi al Titolare del trattamento, al Responsabile del trattamento o al DPO, senza particolari formalità, per far valere i vostri diritti, così come previsto dal Regolamento e sinteticamente illustrati in questo documento.

12. Quanto dura il trattamento dei Dati? I dati trattati dallo scrivente istituto saranno conservati per il tempo necessario ai fini dello svolgimento del rapporto instaurato con esso, e comunque per il tempo stabilito dalle disposizioni normative che regolano l'attività istituzionale dell'istituto medesimo e dalle altre disposizioni di legge.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Cinzia Campanini

Firma autografa sostituita
a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

	ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAVERSETOLO <i>Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado</i>	
Via San Martino 82 43029 Traversetolo (PR)	E-mail: pric819001@istruzione.it Pec: pric819001@pec.istruzione.it Sito web: ictraversetolo.edu.it	Tel. 0521 842527 0521 841833

Alle famiglie degli alunni e delle alunne Scuole dell'Infanzia, Primaria e Sec. 1° Grado
Gentili famiglie,

all'atto dell'**iscrizione**, oltre alle autorizzazioni e alla documentazione relativa ai dati familiari, si propone di partecipare in modo solidale alla gestione scolastica.

CONTRIBUTO VOLONTARIO: il contributo volontario è un contributo liberale, detraibile dall'imposta sul reddito, che le famiglie possono versare per rimborsare alcune spese che l'Istituto fa a nome delle famiglie (assicurazione infortuni e responsabilità civile) e per contribuire all'ampliamento dell'offerta formativa, alle dotazioni di materiali per la didattica e al miglioramento tecnologico dell'Istituto. In quest'anno particolare, il contributo volontario è servito anche per l'acquisto di materiali di igienizzazione e pulizia.

Senza questo contributo l'Istituto **si troverebbe in forte difficoltà a sostenere l'offerta formativa attuale ed ottemperare gli obblighi assicurativi e di tutela agli alunni ed alle alunne**, vista l'insufficienza della dotazione ordinaria che lo Stato mette a disposizione delle Scuole Autonome.

Per l'a.s. 2023/24 sono stati versati i seguenti Contributi volontari da parte delle famiglie:

SCUOLA DELL'INFANZIA	€2.035,00
SCUOLA PRIMARIA	€9.355,00
SCUOLA SECONDARIA	€7.150,00
TOTALE	€18.540,00

I contributi versati verranno utilizzati durante l'a.s. 2023/24 per finanziare:

	Infanzia	Primaria	Secondaria	Tot.
Assicurazione	€ 665,08	€ 4.043,26	€ 2.649,76	€ 7.358,10
Programmati da plessi	€ 889,92	€ 2.133,54	€ 2.008,44	€ 5.031,90
Noleggio Schermi Multimediali	€ 0,00	€ 1.208,20	€ 791,80	€ 2.000,00
Canoni fotocopiatori	€ 480,00	€ 1.970,00	€ 1.700,00	€ 4.150,00
Versati	€ 2.035,00	€ 9.355,00	€ 7.150,00	€ 18.540,00

Per l'a.s. 2024/25 il Consiglio di Istituto propone il versamento di un contributo volontario **tra i 25 ed i 50 Euro, dipendendo dalla disponibilità delle famiglie.**

Crediamo siate coscienti di quanto importante sia il contributo di tutte le famiglie, e di quanto esso vada a beneficio di ogni alunno e alunna di questo Istituto.

Si richiede che **il versamento venga effettuato all'atto della conferma dell'iscrizione da parte dell'Istituto Comprensivo ed entro i termini che verranno comunicati** esclusivamente attraverso il portale Pago in Rete (vedi istruzioni allegate): da portale potrà essere scaricata anche la dichiarazione utile per la dichiarazione dei redditi.

Ringraziamo per la collaborazione che sempre offrite all'Istituto Comprensivo.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico -Dott.ssa Cinzia Campanini-

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93