

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAVERSETOLO
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via San Martino 82
43029 Traversetolo
(PR)

E-mail: pric819001@istruzione.it
Pec: pric819001@pec.istruzione.it
Sito web: ictraversetolo.edu.it

Tel.
0521 842527
0521 841833

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE ESPERTI INTERNI/ESTERNI PON FSE

Per la selezione, mediante procedura comparativa, di esperti per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all'Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;.

Codice Progetto:
10.2.2A-FDRPOC-EM-2021-40
CUP: B63D21002890006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità) – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTE la delibera del Collegio Docenti n. 59 del 25/05/2021 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 35 del 31/05/2021 di approvazione del progetto "La scuola si allarga";

VISTO l'inoltro della Candidatura n. 1051387 da parte di questo Istituto avvenuto in data 18/05/2021 e assunto al protocollo da parte dell'Autorità di Gestione;

VISTA la Nota M.I. prot. n° AOODGEFID/17650 del 07/6/2021 relativa all'autorizzazione del Progetto "La scuola si allarga" con codice identificativo **10.2.2A-FDRPOC-EM-2021-40** con la quale si assegna a questo Istituto il finanziamento di € 45.374,00;

VISTO il decreto dirigenziale Prot. 4104/61I del 08/07/2021 di assunzione in bilancio del finanziamento

VISTO il Programma Annuale E.F. 2022 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 59 del 27/1/2022;

VISTO il Regolamento di Contabilità DI. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;

VISTE le linee guida emanate il 25/07/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;

VISTI i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR), sul Fondo sociale Europeo (FSE) e sul Fondo di Coesione;

VISTO il D.I. 44/2001, art. 40 "Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa" che possono assumere

- la forma di avvisi ad evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d'opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile,
- la forma di procedura negoziale aperta a soggetti dotati di personalità giuridica per l'acquisizione di beni e servizi di formazione ai sensi del d.lgs n. 50 del 18 aprile 2016;

Premesso che:

- La collocazione dei moduli PON è all'interno del progetto Estate, sviluppato in collaborazione con la Parrocchia di Traversetolo-Grest. Le attività dei partecipanti si inseriscono in questo quadro orario settimanale (indicativo nelle giornate, secondo la programmazione generale):

Orario	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
8-9	PON	PON	PON	PON	Uscita in ambiente- Pon
9-10					
10-11			Piscina-		
11-12					
12-13	Mensa	Mensa		Mensa	
13-14	PON	PON		PON	
14-15					
15-16					

- tutte le figure coinvolte saranno tenute a un momento formativo riguardante le richieste di adempimento amministrativo legate al PON e alla sicurezza ove non in possesso di certificazione di formazione valida.

RICHIAMATA la Nota M.I. prot. n° AOODGEFID/17650 del 07/6/2021, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31 agosto 2022;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali,
ESPERTO- TUTOR- EDUCATORE DI SUPPORTO INTERNI/ESTERNI per lo svolgimento delle attività formative relative ai seguenti moduli:

MODULI DESTINATI AGLI ALUNNI; i moduli 1-2-3-10 del progetto originale sono già stati svolti durante l'anno scolastico 21/22- ogni modulo prevede 30 ore di Docente Esperto/a e 30 ore di Tutor.

N.	Competenze del modulo	Grado di Riferimento	Età	Periodo	Descrizione del modulo
4	competenza alfabetico funzionale	primaria	6-8	6-10 giugno	Il laboratorio intende favorire l'approccio dei più piccoli al mondo della letteratura e dei classici, a partire da quelli più vicini al mondo emozionale dei bambini e delle bambine. Lo sviluppo delle competenze di lettura e rielaborazione attraverso i cento linguaggi costituisce una appropriazione del testo e un esercizio di riscrittura e reinvenzione. Lettura animata, gioco, psicomotricità, danza espressiva, teatro, disegno e pittura permetteranno ai bambini di avvicinarsi al magico, allo straordinario, all'epico, coltivando in modo divertente il senso dello stupore e la capacità d'incanto davanti all'opera letteraria e ai personaggi mitici.
5	competenza multilinguistica-inglese	secondaria	11-13	13-17 giugno	La pratica didattica della lingua straniera è più efficace quando si basa su un approccio "comunicativo", a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivanti rispetto a interessi, capacità e contesto degli studenti. Il laboratorio individua ambienti di apprendimento che, varcando le mura della scuola o della città, diventano il contesto reale per l'interazione in lingua straniera (incontri nei parchi, nelle biblioteche, nelle comunità virtuali che permettono l'interazione e condivisione di esperienze e di interessi con native speaker della stessa età). Tale approccio sarà seguito anche attraverso la flessibilità nella progettazione didattica a partire dalla diagnosi degli interessi e delle esigenze linguistiche degli studenti.
6	competenza multilinguistica	secondaria	11-13	6-10 giugno	Il laboratorio mira a coniugare l'analisi dei testi classici e in lingua straniera con l'impiego delle tecnologie digitali per sviluppare competenze sociali e trasversali specifiche. L'attività prevede l'analisi in chiave multimediale di un tema presente nel testo individuato e poi rivisitato in chiave multiculturale e contemporanea e con la successiva realizzazione di un prodotto digitale (blog, presentazione interattiva, video) a piccoli gruppi. Un team di studenti realizzerà anche un gioco interattivo (gamification) sulla lingua e sullo stile del testo classico con l'utilizzo di specifiche app per la creazione di cruciverba interattivi.

7	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEAM)	primaria	6-8	13-17 giugno	Le STEAM vanno nella direzione di un approccio integrato alle discipline di ambito scientifico. Nel laboratorio si offre agli alunni il confronto con l'oggetto di studio (un problema reale o un fenomeno riprodotto in laboratorio), si pongono delle domande significative, si formulano e confrontano delle ipotesi, le si verificano attraverso esperimenti da loro progettati e se ne discutono i risultati con i propri compagni e con il docente per concludere con una nuova domanda di ricerca. Il tutto giocato attraverso il gioco e il piacere del costruire, dalla pista delle biglie a quanto la fantasia saprà mettere in gioco.
8	competenza digitale	primaria	8-11	6-10 giugno	Seguire tracce… digitali Raccontare il territorio con il digitale: uso della penna ottica, rielaborazione di immagini e suoni, montaggio video e storytelling per narrare il proprio territorio con particolare attenzione ai suoi aspetti naturali**.**
9	competenza digitale	primaria	8-11	13-17 giugno	Il pensiero computazionale, il coding e la robotica educativa costituiscono una priorità per l'aggiornamento del curricolo. Il laboratorio sarà dedicato all'apprendimento dei principi di base della programmazione con l'utilizzo di strumenti e kit robotici.

DETERMINA

ART. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle figure professionali: ESPERTO- TUTOR- EDUCATORE DI SUPPORTO.
Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO, in forma prioritaria e, a seguire e se necessario, PERSONALE ESTERNO dell'Istituto.

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste i compensi saranno:
ESPERTO: 70 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere contributo e IVA se dovuta per un massimo di 30 ore a modulo.
TUTOR: 30 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere contributo e IVA se dovuta per 30 ore a modulo
EDUCATORE DI SUPPORTO: 25 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere contributo e IVA se dovuta su due diverse funzioni: un massimo di 10 ore per vigilanza a mensa e piscina; un massimo di 40 ore per il supporto all'inclusione di alunni tutelati ai sensi della legge 104.
Le ore di formazione, inserimento dati su piattaforma, programmazione e confronto si intendono come funzionali all'incarico e rientrano quindi nel compenso suddetto.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione devono essere redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, e corredate dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esso debitamente firmato),dal modello B(anche esso debitamente firmato), da un documento di identità in corso di

validità e da progetto sintetico se si presenta istanza quale figura professionale di ESPERTO e devono pervenire, **entro le ore 13,00 del giorno 22 /4/2022** presso la segreteria di questa Istituzione a mano o all'indirizzo di posta elettronica certificata **pric819001@pec.istruzione.it**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione.

Art. 4 Cause esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:
1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con i mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Curriculum Vitae non numerato secondo **l'art. 3**
7. Scheda valutazione titoli non riportate il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art.3**

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una delle figure professionali e per 10 ore della figura di supporto, presentando una istanza di partecipazione per ognuna delle figure professionali a cui si richiede di partecipare. E' altresì possibile ricorrere per un monte ore parziale per le figure dell'esperto e dell'educatore di supporto. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di ricorrere. Il Curriculum e il documento di identità può anche essere unico.

Art. 6 Compiti delle figure professionali previste nel progetto:

ESPERTO/A:

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso*;*
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti.

Sulla piattaforma:
- Completa la propria anagrafica
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON",dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento

dei corsi di formazione;

- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

TUTOR:

- Raccoglie le adesioni degli alunni;
- Predispone spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;

Sulla piattaforma :

- Completa la propria anagrafica
- Profila i corsisti
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione; Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predispone, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.

EDUCATORE/TRICE

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa con particolare riguardo ai percorsi di integrazione;
- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti e li traduce e adegua, in accordo con l'esperto e il tutor, alle risorse degli alunni con tutela ai sensi della legge 104 , nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone gli Obiettivi che devono essere raggiunti e li traduce e adegua, in accordo con l'esperto e il tutor, alle risorse degli alunni con tutela ai sensi della legge 104 , nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni tutelati ai sensi della legge 104 con possibilità di adattare la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti.
- Qualora sia affidatario di compiti di vigilanza nei tempi mensa e piscina, assume tale compito con la diligenza del caso;

Art. 7 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del DPR n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.Giordano Mancastroppa.

Il Dirigente Scolastico
-Giordano Mancastroppa-