ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAVERSETOLO
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via San Martino 82 43029 Traversetolo (PR)	E-mail: pric819001@istruzione.it Pec: pric819001@pec.istruzione.it Sito web: ictraversetolo.edu.it	Tel. 0521 842527 0521 841833

OGGETTO: Avviso Interno per la selezione di figure professionali (TUTOR) da impiegare nella realizzazione del Progetto PON FSE/FdR Avviso 9707/2021 "Apprendimento e socialità"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità) – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTE la delibera del Collegio Docenti n. 59 del 25/05/2021 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 35 del 31/05/2021 di approvazione dei progetti "Hakuna Matata" e "La scuola si allarga";

VISTO l'inoltro della Candidatura n. 1051387 da parte di questo Istituto avvenuto in data 18/05/2021 e assunto al protocollo da parte dell'Autorità di Gestione;

VISTA la Nota M.I. prot. n° AOODGEFID/17650 del 07/6/2021 relativa all'autorizzazione dei Progetti "Hakuna Matata" e "La scuola si allarga" con codice identificativo 10.2.2A- FSEPON-CA-2021-1, con la quale si assegna a questo Istituto il finanziamento di € 64.820,00;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2021 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 17 del 11/02/2021;

VISTO il Regolamento di Contabilità DI. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;

VISTE le linee guida emanate il 25/07/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;

VISTI i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR), sul Fondo sociale Europeo (FSE) e sul Fondo di Coesione;

RICHIAMATA la Nota M.I. prot. n° AOODGEFID/17650 del 07/6/2021, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31 agosto 2022;

VISTA la necessità di individuare TUTOR inerenti le tematiche oggetto dei corsi integrati

DETERMINA

ART. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della figura professionale : TUTOR

MODULI DESTINATI AGLI ALUNNI

1. **Educazione motoria; sport; gioco didattico: GRUPPO SPORTIVO - ore 30**
2. **Arte; scrittura creativa; teatro: STORIOTECA - ore 30**
3. **Musica e Canto: OFFICINA MUSICA - ore 30**
4. **Competenza alfabetica funzionale: Miticamente…. - ore 30**
5. **Competenza multilinguistica: LEARNING CAMP - ore 30**
6. **Competenza multilinguistica: PER ASPERA AD ASTRA - ore 30**
7. **Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM): COSTRUIAMO CON LA SCIENZA- ore 30**
8. **Competenza digitale: MILLE ED UNO SCRATCH- ore 30**
9. **Competenza digitale:SCRATCH E VIDEOGAMES- ore 30**
10. **Competenza personale,sociale e capacità di imparare a imparare: R-ESISTERE- 30 ore**

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contributo e IVA se dovuta

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anch'esse debitamente firmate), dal modello B (anch'esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 13,00 del giorno 15/10/2021 presso la segreteria di questa Istituzione a mano o all'indirizzo di posta elettronica certificata pric819001@pec.istruzione.it
Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si

richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione.

Art. 4 Cause esclusioni

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con i mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Curriculum Vitae non numerato secondo **l'art. 3**
7. Scheda valutazione titoli non riportate il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza può ricorrere per una o più figure professionali presentando una istanza di partecipazione per ognuna delle figure professionali a cui si richiede di partecipare. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di ricorrere. Il Curriculum e il documento di identità può anche essere unico.

Art. 6 Compiti della figura professionale previste nel progetto:

TUTOR:

- Raccoglie le adesioni degli alunni;
- Predispone spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;

- **Sulla piattaforma** :

- Completa la propria anagrafica
- Profila i corsisti
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione; Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;

- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predispone, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.

Art. 7 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del DPR n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Giordano Mancastroppa.

Il Dirigente Scolastico
-Giordano Mancastroppa-