Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAVERSETOLO
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via San Martino 82 43029 Traversetolo (PR)
Tel. 0521 842527 - 0521 841833
E-mail: pric819001@istruzione.it Pec:pric819001@pec.istruzione.it
www.ictraversetolo.edu.it

REGOLAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI A DISTANZA

Art. 1 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento, ad integrazione del Regolamento di Istituto, disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni del Collegio dei Docenti e delle sue articolazioni e gruppi di lavoro, del Consiglio di Istituto, della Giunta Esecutiva, dei Consigli di intersezione, interclasse, classe (Organi Collegiali - di seguito OOCC), nonchè delle attività settimanali di programmazione della scuola primaria dell'Istituto Comprensivo di Traversetolo.
Le riunioni degli OO.CC. dell'I.C. di Traversetolo si potranno svolgere on-line, in modalità telematica nei seguenti casi:

- incapienza degli spazi disponibili;
- urgenza indifferibile;
- assenza di deliberazioni.

Art. 2 - Definizione

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica", si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti dell'organo partecipino a distanza, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di apposite funzioni presenti nella piattaforma telematica, con motivata giustificazione.

Art. 3 – Requisiti per le riunioni telematiche

Le adunanze devono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi;
- l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Gli strumenti a distanza dell'Istituto devono assicurare:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file;
- la contemporaneità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

3. Ai componenti degli organi collegiali è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni del regolamento di Istituto, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie).

Art.4 - Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza

Nell'avviso di convocazione deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione e ogni eventuale modalità per collegarsi con rapidità.

E' necessario consentire l'uso del microfono e della videocamera e comunque accertarsi che il microfono e la telecamera siano attivi e successivamente avviare la partecipazione alla riunione

I partecipanti dovranno dichiarare la propria presenza per appello nominale oppure compilando ed inviando il modulo Google, di cui troveranno il link sulla chat con il messaggio "FIRMA PRESENZA".

Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulta impossibile o viene interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato, la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del componente impossibilitato a mantenere attivo il collegamento.

Al termine dell'illustrazione di ogni punto la Dirigente aprirà gli interventi; per intervenire si potrà chiedere la parola, "alzando la mano". Il Dirigente darà la parola e il componente che desidera intervenire, attiverà il microfono; ciascun intervento dovrà essere sintetico.

Art. 5 - Espressione del voto

1. Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese, per espressione diretta durante la videoconferenza oppure mediante moduli Google o nominativamente anche via chat. In caso di voto segreto, si vota mediante moduli Google.
2. In caso di voto mediante moduli google, verrà inserito nella chat il link per la votazione on line della delibera. Verranno assegnati al massimo tre minuti di tempo per votare. Si ricorda che nel computo del quorum deliberativo si considerano solo i voti validamente espressi, da tale calcolo, perciò, sono esclusi gli astenuti.
3. Al termine di ogni votazione mediante moduli google si scaricherà il file Excel degli esiti
4. Qualora durante una votazione si manifestino problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti che non riescono a collegarsi in videoconferenza sono considerati assenti giustificati (tale componente invierà, con una mail, autocertificazione per risultare assente giustificato). In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta

Art.6 - verbalizzazione delle sedute

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- l'elenco allegato dei nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
- l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dello stesso;
- la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- il contenuto della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Art. 7 – Disposizioni finali

Il presente Regolamento entra in vigore al momento della pubblicazione all'Albo on Line, ed integra il Regolamento d'Istituto.