Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAVERSETOLO
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via San Martino 82 43029 Traversetolo (PR)
Tel. 0521 842527 - 0521 841833
E-mail: pric819001@istruzione.it
Pec:pric819001@pec.istruzione.it
www.ictraversetolo.edu.it

REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE, VIAGGI E VISITE DI ISTRUZIONE

RIFERIMENTI NORMATIVI

In materia di viaggi d'istruzione la C.M. n.623 del 2/10/96 non prescrive più regole e procedure vincolanti di derivazione ministeriale, ma viene demandato all'autonomia delle singole istituzioni scolastiche definire le regole di progettazione, programmazione e modalità di svolgimento.

Il presente regolamento si fonda sulla normativa vigente ed è stato elaborato tenendo presenti le esigenze dell'Istituto nell'ambito dell'autonomia della scuola.

PREMESSA

I viaggi di istruzione, le visite guidate, gli scambi culturali, rappresentano per gli alunni un'occasione formativa. Tali iniziative hanno valenza didattica e integrano la normale attività della scuola contribuendo alla formazione dei discenti. Le uscite didattiche, le visite guidate, i viaggi di istruzione contribuiscono a:

- favorire la socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti;
- educare alla convivenza civile;
- sviluppare il senso di responsabilità ed autonomia;
- sensibilizzare alle tematiche ecologiche e ambientali;
- favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale, promuovendo l'incontro tra mondi e culture diverse e ampliando al contempo gli orizzonti culturali

ART. 1 - DEFINIZIONI

Uscite didattiche

Si intendono per uscite didattiche le attività didattiche compiute dalle classi al di fuori dell'ambiente scolastico nel territorio comunale (per visite ad ambienti naturali, a luoghi di lavoro, a mostre ed istituti culturali, spettacoli, laboratori, attività sportive), si svolgono con una durata che non supera l'orario scolastico giornaliero. Sono comprese in queste iniziative

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAVERSETOLO
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via San Martino 82 43029 Traversetolo (PR)
Tel. 0521 842527 - 0521 841833
E-mail: pric819001@istruzione.it
Pec:pric819001@pec.istruzione.it
www.ictraversetolo.edu.it

tutte le opportunità che colgono le offerte di uso didattico del territorio, utili al perseguimento degli obiettivi del piano di lavoro.
Esse sono da considerarsi vere e proprie lezioni fuori sede e non concorrono pertanto a definire il limite ordinario delle giornate annuali.
Queste uscite devono essere programmate e previste nei piani di lavoro annuali delle singole classi/sezioni. Le programmazioni rappresentano un punto di riferimento per le Assicurazioni nei casi di incidente e/o infortunio, pertanto vanno sempre effettuate per iscritto.
Nessun alunno potrà parteciparvi se sprovvisto dell'autorizzazione firmata dai genitori nella quale gli stessi dichiarano di sollevare gli insegnanti da ogni responsabilità in ordine ad incidenti che gli studenti dovessero subire o produrre per inosservanza di ordini o prescrizioni degli insegnanti accompagnatori e per la mancata osservanza del regolamento.
Tale autorizzazione sarà richiesta una tantum all'inizio dell'anno scolastico. Queste uscite sono programmate dai singoli insegnanti in base alle esigenze didattiche e comunicate alle famiglie di volta in volta.
L'uscita didattica non necessita di alcuna autorizzazione da parte del Consiglio d'Istituto perché costituisce una naturale condizione di lavoro della scolaresca: è sufficiente compilare l'apposito modulo con richiesta di autorizzazione al Dirigente scolastico.
Resta salva la procedura delle visite guidate per quelle uscite che comportano spese o per le quali occorre la prenotazione del mezzo di trasporto. In questo caso gli insegnanti daranno comunicazione scritta alle famiglie prima dell'effettuazione dell'uscita in tempo utile per la prenotazione del mezzo e/o la raccolta delle quote. La comunicazione deve contenere la data della visita, l'orario di partenza e del presumibile rientro, i mezzi di trasporto usati, il costo complessivo dell'uscita.

<u>Visite guidate</u>
Si intendono per visite guidate le visite che le scolaresche effettuano in comuni diversi dal proprio, ovvero nel proprio comune, ma per una durata superiore all'orario scolastico giornaliero.
Questo tipo di viaggio si svolge nell'arco della giornata solare.
La distanza della meta deve essere tale da potersi coprire agevolmente evitando di viaggiare in ore notturne, privilegiando la conoscenza graduale del territorio.
Sono realizzate nel rispetto delle seguenti modalità:

- alla visita partecipa almeno il 75% degli alunni della classe accompagnati dagli insegnanti;

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAVERSETOLO
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via San Martino 82 43029 Traversetolo (PR)
Tel. 0521 842527 - 0521 841833
E-mail: pric819001@istruzione.it
Pec:pric819001@pec.istruzione.it
www.ictraversetolo.edu.it

- nessun alunno potrà partecipare a visite guidate se sprovvisto dell'autorizzazione firmata dai genitori;
- per ogni viaggio è prevista l'approvazione da parte degli OO.CC. competenti.

Viaggi d'istruzione

Sono le uscite che si espletano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento.

Potranno essere presi in considerazione, in via del tutto eccezionale, progetti di particolare interesse anche in deroga alla durata massima dei viaggi (p. es. scambi culturali, progetti residenziali, programmi Erasmus).

ART. 2 - METE, DURATA E NUMERO

Le visite guidate devono esaurirsi di norma nell'arco dell'orario scolastico e comunque durante la giornata.

I viaggi d'istruzione possono avere una durata massima di tre giorni, considerati gli impatti economici che comportano. Durante un anno scolastico le giornate dedicate alle visite e viaggi d'istruzione non possono essere complessivamente più di 5 per classe.

Non rientrano in questo limite le uscite nell'ambito territoriale a costo zero.

Le mete devono essere attentamente valutate in funzione del tempo a disposizione.

ART. 3 - DESTINATARI

Destinatari dei viaggi sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa Istituzione scolastica.

Ad eccezione dei viaggi connessi ad attività sportive agonistiche o a concorsi, la partecipazione degli alunni dovrà essere la più ampia possibile e, comunque, non inferiore al 75% perché l'uscita conservi la sua valenza formativa. A tale scopo e, in ottemperanza delle norme ministeriali, si dovrà valutare attentamente che i viaggi non comportino un onere eccessivo per le famiglie.

Essendo gli alunni minorenni, è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la responsabilità genitoriale.

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAVERSETOLO
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via San Martino 82 43029 Traversetolo (PR)
Tel. 0521 842527 - 0521 841833
E-mail: pric819001@istruzione.it
Pec:pric819001@pec.istruzione.it
www.ictraversetolo.edu.it

Per consentire la partecipazione all'uscita scolastica degli alunni diversamente abili (specie quelli con particolari problematiche motorie) i docenti del consiglio di classe dovranno preventivamente valutare la fruibilità dell'itinerario per le condizioni riguardanti:

- le barriere architettoniche;
- le norme di sicurezza del mezzo di trasporto;
- le condizioni personali di salute del bambino rispetto ai tempi ed alla lontananza dalla famiglia.

E' prioritario il confronto con la famiglia dell'alunno ed è eccezionalmente prevista la possibilità che i genitori partecipino all'uscita didattica e/o al viaggio d'istruzione.
Anche nel caso di alunni con patologie certificate che richiedono la somministrazione di terapie può essere opportuna la partecipazione all'attività programmata di un genitore o persona da lui delegata.
In entrambi i casi l'adesione dovrà avvenire a loro spese e oneri.
Il Consiglio di Classe/Interclasse valuta la partecipazione o meno degli studenti che abbiano avuto comportamenti inottemperanti alle ordinarie regole della comunità educativa tali da essere pregiudizievoli per l'altrui incolumità e/o che siano stati destinatari di più provvedimenti disciplinari. Al fine della salvaguardia e della tutela di tutte le categorie che, a vario titolo, partecipano alle uscite, è necessario seguire sempre la strada della negoziazione e della mediazione con le famiglie, allo scopo di responsabilizzare i ragazzi, sanzionando, comunque, i comportamenti scorretti, così come previsto nello Statuto delle Studentesse e degli Studenti, nonché nel Patto di corresponsabilità stipulato tra la scuola e le famiglie.
Gli alunni che non partecipano all'uscita sono comunque tenuti alla frequenza scolastica, pertanto gli insegnanti debbono trovare nel plesso una classe che possa accoglierli, garantendo il loro normale orario di permanenza nella scuola.

ART. 4- REGOLE DI COMPORTAMENTO

Gli alunni durante lo svolgimento delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi di istruzione sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento di Istituto e sono tenuti ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici, rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico. In particolare, lo studente partecipante all'iniziativa dovrà:

- mantenere un atteggiamento corretto, che non ostacoli o crei difficoltà alla realizzazione delle attività programmate, un comportamento idoneo a non causare

danni a persone o a cose e coerente con le finalità educativo - formative dell'Istituzione scolastica evitando comportamenti chiassosi od esibizionistici;
- osservare scrupolosamente le regole del vivere civile, in particolare il rispetto degli orari e del programma previsto;
- mantenersi unito al gruppo durante la visita, attenersi alle indicazioni degli accompagnatori, non allontanarsi senza autorizzazione.
- rispettare il divieto di detenere bevande alcoliche, tabacco, coltelli o altri oggetti che potrebbero compromettere l'incolumità delle persone o delle cose.
- muoversi negli spazi comuni e in albergo in modo ordinato, evitando ogni rumore che possa turbare in qualunque modo il diritto alla quiete degli altri ospiti e qualunque tipo di comportamento che arrechi disturbo o danno nella struttura ospitante. E' obbligatorio ritirarsi nella propria stanza all'orario stabilito dagli accompagnatori. Eventuali danni materiali procurati durante la visita - il viaggio, saranno addebitati al responsabile, se individuato, o all'intero gruppo coinvolto (risarcimento da parte dalle famiglie).

Gli insegnanti accompagnatori, in caso di inosservanza del presente regolamento da parte dei singoli studenti, possono contattare i genitori o l'esercente la patria potestà, per richiedere un intervento diretto sullo studente.

Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari al rientro in sede . Il Consiglio di Classe/Interclasse potrà predisporre la non ulteriore partecipazione dei singoli alunni o delle classi a successivi viaggi/visite.

ART. 5 - DOVERI DELLA FAMIGLIA

I genitori si impegnano a garantire quanto sotto:
- comunicare specifiche situazioni relative allo stato di salute dello studente;
- comunicare esigenze rispetto a eventuale regime alimentare particolare seguito dall'alunno;
- risarcire eventuali danni causati dal proprio figlio;

Fatto salvo l'art. 2048 del codice civile e fermo restando il dovere dei docenti accompagnatori alla vigilanza sugli studenti, i genitori esonerano gli accompagnatori e la scuola da ogni responsabilità per gli infortuni o i danni che gli studenti dovessero subire o

produrre per inosservanza di ordini o prescrizioni degli insegnanti accompagnatori e/o per la mancata osservanza del regolamento.

ART. 6 - ACCOMPAGNATORI

Considerata la valenza didattica ed educativa delle uscite sul territorio, vanno utilizzati i docenti appartenenti alle classi partecipanti e, possibilmente, delle discipline attinenti alle finalità dell'uscita stessa.

I docenti sono tenuti ad organizzare con scrupolo le visite guidate e i viaggi d'istruzione e devono dichiarare la propria disponibilità ad accompagnare le classi interessate. Durante le uscite va prestata una attenta e continua vigilanza, evitando le situazioni che possano risultare pericolose per gli alunni. Di norma deve essere rispettato il rapporto di un accompagnatore ogni quindici alunni, salvo sia diversamente autorizzato dal Dirigente. In caso di classe singola devono comunque essere previsti almeno due accompagnatori. Nel caso di partecipazione di alunni diversamente abili si deve prevedere la presenza del docente di sostegno o l'aggiunta di un ulteriore docente accompagnatore (almeno un docente ogni due alunni con disabilità, in relazione alle problematiche degli alunni).

In casi di particolare gravità si demanda ai Consigli delle classi coinvolte di assumere in merito decisioni diverse al fine di assicurare una sorveglianza ottimale.

Nel designare gli accompagnatori i Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione provvederanno ad indicare sempre un accompagnatore in più per ogni classe per il subentro in caso di imprevisto. Il docente accompagnatore, in quanto responsabile, garantisce il rispetto del programma e assume le opportune decisioni nei casi di necessità, sentito il Dirigente scolastico o un suo delegato.

Deve essere assicurato, di norma, l'avvicendamento dei docenti accompagnatori, in modo da evitare, ove possibile, che lo stesso docente partecipi a più uscite nel medesimo anno scolastico.

In merito all'utilizzazione come accompagnatori degli educatori comunali, è necessario richiedere per iscritto l'autorizzazione all'Assessorato Pubblica Istruzione del Comune, oppure all'Ente che li gestisce; è altresì indispensabile la loro adesione scritta indicante il giorno e l'orario in cui sono impegnati nell'uscita.

La richiesta di utilizzo di questi educatori va predisposta dal docente referente con allegati la dichiarazione volontaria dell'interessato, il programma e gli orari della gita/visita guidata.

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAVERSETOLO
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via San Martino 82 43029 Traversetolo (PR)
Tel. 0521 842527 - 0521 841833
E-mail: pric819001@istruzione.it
Pec:pric819001@pec.istruzione.it
www.ictraversetolo.edu.it

Sarà compito della Segreteria inviare detta documentazione all'Ente di competenza.

ART. 7 - NOMINA E DOVERI DEGLI ACCOMPAGNATORI

Il Dirigente Scolastico nomina con provvedimento scritto i docenti accompagnatori ed i supplenti. L'incarico comporta l'obbligo di una attenta e assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 e 2048 del Codice civile, integrato dall'art. 61 Legge 11-07-1980 n° 312. I docenti che hanno dato la propria disponibilità a fare da accompagnatori non possono ritirarla se non per sopraggiunti gravi motivi. In tal caso, il Dirigente provvederà alla sostituzione del docente assente con altro insegnante di classe che ha dato disponibilità.

ART. 8 - ITER PROCEDURALE E ORGANI COMPETENTI

Data la complessa procedura per l'attuazione di uscite didattiche, visite e viaggi di istruzione, risulta necessario effettuare la scelta degli itinerari e delle attività didattiche connesse al viaggio e alla visita di un giorno entro il mese di novembre, indicando con precisione la data di effettuazione della gita.

Collegio docenti

All'inizio dell'anno scolastico il Collegio Docenti designa la Commissione uscite didattiche, visite e viaggi d'istruzione con docenti di ogni ordine scolastico, integrata dal DSGA o suo incaricato.

Consiglio di classe/interclasse/intersezione

Il Consiglio di Classe/Interclasse/intersezione, dopo aver valutato gli aspetti didattici, predispone le uscite inserendole nella programmazione educativa, didattica e formativa delle singole classi/sezioni.

Le proposte, redatte su un modello standard per tutto l'istituto, devono indicare:

- Meta del viaggio/ visita o uscita didattica con itinerario;
- Nominativo del docente referente di ciascuna uscita sul territorio;
- Nominativo dei docenti accompagnatori;
- Nominativo di almeno un docente sostituto per ogni uscita;
- Il periodo di massima in cui si preferisce svolgere l'esperienza.

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAVERSETOLO
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via San Martino 82 43029 Traversetolo (PR)
Tel. 0521 842527 - 0521 841833
E-mail: pric819001@istruzione.it
Pec:pric819001@pec.istruzione.it
www.ictraversetolo.edu.it

Il piano uscite viene illustrato ai rappresentanti dei genitori nei Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe e contestualmente deliberato. Sempre entro il 15 novembre il modello, compilato in ogni sua parte, va inoltrato alla segreteria didattica e al referente della Commissione viaggi, che provvederà ad elaborare il piano delle uscite da deliberare in Consiglio d'Istituto entro il 15 dicembre.

Docenti referenti

Per ogni uscita o viaggio deve essere individuato un docente accompagnatore come referente.

Il docente referente è, inoltre, la persona cui fanno riferimento i docenti accompagnatori: fornisce informazioni, riceve in consegna i documenti relativi al viaggio, si relaziona con la segreteria per risolvere eventuali problemi durante il viaggio.

Commissione viaggi / visite

La Commissione viaggi/visite è responsabile dell'aspetto organizzativo delle uscite:

- verifica, di concerto con il Dirigente scolastico, la fattibilità del piano-viaggi/visite sotto l'aspetto organizzativo ed economico;
- collabora con i Docenti referenti/coordinatori per la distribuzione e la raccolta della modulistica inerente il viaggio/visita e per prenotazioni a mostre, spettacoli, musei ecc., e ne segue l'iter fino all'espletamento dell'uscita (richiesta informazioni, conferma numero alunni, accordi, tipologia di pagamento, comunicazione di eventuali variazioni …);
- fornisce ai docenti tutte le informazioni sull'uscita da effettuare;
- mantiene i contatti con i referenti e i coordinatori per qualsiasi richiesta/problema.

Dirigente scolastico

Il Dirigente scolastico controlla le condizioni di espletamento delle uscite in merito: a garanzie formali, condizioni di sicurezza delle persone e dei mezzi di trasporto, il rispetto delle norme e della compatibilità finanziaria; inizio dell'attività di negoziazione con agenzie di trasporti, avvalendosi della collaborazione del Direttore SGA e della commissione visite e viaggi di istruzione; dispone gli atti amministrativi necessari per l'acquisizione dei preventivi e per i pagamenti necessari; nomina gli accompagnatori e affida loro la responsabilità di vigilanza.

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAVERSETOLO
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via San Martino 82 43029 Traversetolo (PR)
Tel. 0521 842527 - 0521 841833
E-mail: pric819001@istruzione.it
Pec:pric819001@pec.istruzione.it
www.ictraversetolo.edu.it

Segreteria

La segreteria, su indicazione del DS, cura l'attività negoziale. Inoltre espleta le seguenti procedure:

- comunicazione dei costi del trasporto per l'uscita ai docenti referenti;
- compilazione dell'elenco dei docenti partecipanti autorizzati dal Dirigente Scolastico;
- predisposizione dell'elenco nominativo docenti e dichiarazioni sottoscritte per l'assunzione dell'incarico e obbligo di vigilanza;
- verifica del versamento della quota richiesta;
- controllo del rispetto delle norme di sicurezza dei mezzi di trasporto;
- consegna al referente dell'elenco degli alunni partecipanti, distinti per classi di appartenenza, ed eventuali recapiti telefonici riguardanti l'uscita.

Documentazione da presentare in segreteria

Per le uscite a piedi nel territorio che non prevedono costi si ricorda:

- richiesta autorizzazione per uscita a piedi per attività non presenti nel piano deliberato a novembre (deve essere vistata dal Dirigente scolastico)
- autorizzazione cumulativa dei genitori ad inizio anno scolastico (una tantum)

Per tutte le uscite che prevedano costi deve pervenire, almeno 30 giorni prima dell'effettuazione dell'uscita comunicazione in segreteria con:

- elenco degli alunni partecipanti
- autorizzazioni scritte genitori

Tali documenti sono necessari per la predisposizione dei pagamenti.

Successivamente all'effettuazione di visite e viaggi:

- modulo relazione finale da consegnare al rientro dal viaggio, sull'andamento del viaggio in relazione alle finalità dello stesso e facendo anche riferimento al servizio fornito dall'agenzia di viaggio e/o dal vettore.

Quote di partecipazione

A norma di Legge non è consentita la gestione extra-bilancio, pertanto le quote di partecipazione dovranno essere versate sul c/c della scuola tramite PagoPA, ad eccezione di quelle relative a spettacoli che prevedono l'erogazione in loco di biglietto singolo di ingresso.
I versamenti potranno essere effettuati con le seguenti modalità:

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAVERSETOLO
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via San Martino 82 43029 Traversetolo (PR)
Tel. 0521 842527 - 0521 841833
E-mail: pric819001@istruzione.it
Pec:pric819001@pec.istruzione.it
www.ictraversetolo.edu.it

- singolarmente da parte di ogni famiglia;
- cumulativamente per tramite dei genitori rappresentanti.

Per i viaggi e visite d'istruzione l'acconto è fissato nel 30% della quota, di norma non restituibile.

Eventuali rimborsi delle quote potranno essere effettuati in caso di assenza per motivi di salute, documentata da certificato medico, e solo per la parte effettivamente rimborsabile (sono esclusi, a titolo di esempio, i costi dei mezzi di trasporto, per i quali la quota è calcolata sul numero dei partecipanti dichiarati).

Tutti i versamenti sono detraibili dalla dichiarazione dei redditi.